



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

ARHITEKTONSKI FAKULTET
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Krapina, svibanj 2016.

SADRŽAJ

stranica

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| I. | PODACI O FAKULTETU | 2 |
| | Djelokrug i unutarnje ustrojstvo | 2 |
| | Planiranje | 4 |
| | Financijski izvještaji | 5 |
| II. | REVIZIJA ZA 2014. | 15 |
| | Ciljevi i područja revizije | 15 |
| | Metode i postupci revizije | 15 |
| | Nalaz za 2014. | 16 |
| III. | MIŠLJENJE | 27 |



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/15-01/34
URBROJ: 613-04-16-8

Krapina, 12. svibnja 2016.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
ARHITEKTONSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU ZA 2014.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Arhitektonskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) za 2014.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 15. rujna 2015. do 12. svibnja 2016.

I. PODACI O FAKULTETU

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije (preddiplomski, diplomski, poslijediplomski doktorski studij), razvija znanstveni, umjetnički i visoko stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području tehničkih znanosti (arhitekture i urbanizma) te umjetničkom području (arhitektura i dizajn), provodi sudska vještačenja i ekspertize iz navedenih područja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih i umjetničkih spoznaja i metoda, izdaje znanstvene i stručne časopise i knjige te promiče međunarodnu suradnju u visokom obrazovanju, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. Osnivač Fakulteta je Sveučilište, a kao pravna osoba upisan je u Sudski registar ustanova i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Sjedište Fakulteta je Kačićeva 26, Zagreb, a posluje na lokacijama u Zagrebu, Motovunu i Splitu. U vlasništvu Fakulteta su poslovni prostori u Zagrebu (Kačićeva 26) i u Motovunu, dok su poslovni prostori na četiri lokacije u Zagrebu i na lokaciji u Splitu unajmljeni. Sredstva za obavljanje djelatnosti ostvaruje najvećim dijelom iz državnog proračuna te iz prihoda od obavljanja poslova vlastite djelatnosti.

Djelatnost, poslovanje i ustroj Fakulteta uređeni su Statutom i drugim unutarnjim aktima u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15).

Znanstveno-nastavna i stručna djelatnost Fakulteta obavlja se na temelju dopusnica za izvođenje preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija. U akademskoj godini 2014./2015. na Fakultetu su prema dopusnicama Ministarstva iz 2005. i 2013. izvođeni trogodišnji preddiplomski sveučilišni studij arhitektura i urbanizama te studij dizajna. Za dvogodišnji diplomski studij arhitektura i urbanizam i diplomski studij dizajna pribavljene su dopusnice u 2005. i 2013. Izvođenje trogodišnjeg poslijediplomskog doktorskog studija arhitekture i urbanizma odvija se prema dopusnici Ministarstva iz 2007. i mišljenju odbora za doktorske programe Sveučilišta iz 2014.

Upisna kvota u akademskoj godini 2014./2015. za prvu godinu studija bila je 314 polaznika. Za preddiplomski studij arhitekture i urbanizma odobrena upisna kvota je 125, za preddiplomski studij dizajna 32, za diplomski studij arhitekture i urbanizma 125, a za diplomski studij dizajna 32 polaznika. U prvu godinu studija upisano je 302 polaznika, od kojih na preddiplomski studij arhitekture i urbanizma 125, preddiplomski studij dizajna 32, diplomski studij arhitekture i urbanizma 117 te diplomski studij dizajna 28. U akademskoj godini 2014./2015. na oba obrazovna stupnja uključujući i dodiplomski studij po starom predbolonjskom programu upisano je ukupno 1 037 polaznika.

Stručnu djelatnost Fakulteta čine područje arhitekture i urbanizma, projekti i studije pejzažne arhitekture, investicijsko-tehnička dokumentacija, urbanistički i prostorni planovi i drugi projekti i studije u području arhitekture i urbanizma, zaštite i unaprjeđenja čovjekovog okoliša za visoko stručne i složene programe, ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih, umjetničkih i znanstvenih dostignuća, ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području arhitekture i urbanizma, sudska vještačenja i ekspertize iz znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja arhitekture, urbanizma i dizajna, organiziranje znanstvenih, umjetničkih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova, suradnja s drugim visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu, izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa iz područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja arhitekture i urbanizma i umjetničkog područja dizajna te izdavanje knjiga i publikacija. Fakultet obavlja i druge djelatnosti, posebno ustrojavanje i provođenje programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog i stručnog područja arhitekture i urbanizma te drugih srodnih znanstvenih područja i polja, putem seminara i tečajeva.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su katedre (4), zavodi (4), znanstveno-informacijske jedinice (4) i tajništvo s pomoćnim službama. Ustrojene su Katedra za arhitektonsko projektiranje, Katedra za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Katedra za arhitektonske konstrukcije i zgradarstvo i Katedra za povijest i teoriju arhitekture. Prema matičnim granama arhitekture i urbanizma, ustrojeni su Zavod za arhitekturu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Zavod za zgradarstvo i fiziku zgrada te Zavod za graditeljsko nasljeđe. U okviru znanstveno-informacijske jedinice ustrojeni su studijski arhiv, uredništvo znanstvenog časopisa *Prostor*, Mediteranski centar za graditeljsko nasljeđe Split te Studijski centar Motovun. Upravno-izvršne, administrativne, kadrovske, statističke, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta obavljaju pojedine službe objedinjene u ustrojstvenoj jedinici tajništvo s pomoćnim službama.

Tijela uprave Fakulteta su fakultetsko vijeće i dekan. Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta kojeg čine nastavnici u znanstveno - nastavnom, umjetničko - nastavnom zvanju, predstavnici nastavnih i suradničkih zvanja, predstavnici studenata preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, ustrojava rad i poslovanje Fakulteta, brine se o unaprjeđivanju i organiziranju nastavnog, znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada na Fakultetu, donosi poslovne odluke sukladno propisima, donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta na prijedlog katedre, saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red, po položaju je član Vijeća područja, provodi odluke fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća područja koja se odnose na Fakultet te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Statutom Sveučilišta. Poduzima pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost fakultetskog vijeća, a iznad 3.000.000,00 kn Senata Sveučilišta. Za svoj rad je odgovoran fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta. Dekan je imenovao četiri prodekana (za nastavu, za znanost, za poslovanje te za međunarodnu suradnju).

Od lipnja 2013. dekan Fakulteta je red. prof. dr. sc. Boris Koružnjak, koji je od listopada 2015. vršitelj dužnosti dekana.

Unutar Fakulteta djeluje međufakultetski Studij dizajna, ustrojen prema Sporazumu o ustroju, organiziranju i izvođenju nastave Studija dizajna Sveučilišta u Zagrebu iz 1998. koji je Fakultet zaključio s drugim javnim učilištima (Akademija likovnih umjetnosti, Ekonomski fakultet, Fakultet strojarstva i brodogradnje i Filozofski fakultet).

Od studenoga 2013. Fakultet je kao nositelj dopusnica, sa Sveučilištem zaključio Sporazum o prijelaznom ustroju Studija dizajna, kojim je uređen prijelazni ustroj, organizacija izvođenje nastave i unutarnji ustroj. Tijela upravljanja su vijeće studija, voditelj studija, pomoćnici voditelja studija i programski odbor studija. Vijeće studija čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenu nastave, dekan Fakulteta i predstavnici studenata. Voditelj zastupa Studij dizajna, organizira i vodi poslovanje studija, a od 10. rujna 2013. voditelj je prof. Stipe Brčić. Studij dizajna posluje u unajmljenom poslovnom prostoru u Zagrebu.

Početakom 2014. Fakultet je imao 179 zaposlenika, a koncem 2014. ima 193 (149 nastavnih zvanja i 44 drugih).

Planiranje

Financijski plan za 2014. te prijedlog proračuna Fakulteta za trogodišnje razdoblje, od 2014. do 2016., sastavljeni su u studenom 2013. Prema navedenom planu, prihodi i rashodi za 2014. planirani su u iznosu 45.421.000,00 kn. Predviđeni izvori financiranja su sredstva državnog proračuna u iznosu 31.909.000,00 kn, vlastiti prihodi u iznosu 9.480.000,00 kn, prihodi za posebne namjene u iznosu 3.962.000,00 kn te prihodi od donacija u iznosu 70.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na program osnovne djelatnosti u iznosu 33.771.000,00 kn, program dopunske djelatnosti u iznosu 10.900.000,00 kn i kapitalnu aktivnost u iznosu 750.000,00 kn. Vrijednosno najznačajniji rashodi u iznosu 32.862.000,00 kn ili 72,4 % ukupno planiranih rashoda odnose se na rashode za zaposlene. Rashodi za intelektualne usluge planirani su u iznosu 4.708.000,00 kn, odnosno 10,4 % planiranih rashoda. U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije proračuna za sljedeće dvije godine, odnosno 2015. i 2016. Prema projekcijama, za 2015. predviđeni su rashodi u iznosu 48.240.000,00 kn i za 2016. u iznosu 49.590.000,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu predviđeno je povećanje rashoda za 2015. za 6,2 %, a za 2016. za 9,2 %. Za 2014. ostvareni su prihodi u iznosu 39.906.205,00 kn odnosno za 5.514.795,00 ili 12,2 % manje od plana. Rashodi su ostvareni u iznosu 41.005.495,00 kn odnosno za 4.415.505,00 kn ili 9,7 % manje od plana. S obzirom na ostvarenje za 2014. kao i projekcijama za naredno razdoblje, prihodi i rashodi financijskim planom nisu realno planirani.

Strateški plan Fakulteta (2012. do 2016.) usvojilo je fakultetsko vijeće u siječnju 2012., a sadrži opće podatke, poslanje, viziju, okruženje, strateški cilj, neposredne ciljeve, te program djelovanja u području znanstvenih projekata, kadrovskih resursa, znanstvenog podmlatka, znanstvene publicistike, znanstvene infrastrukture, institucionalnog okvira, međunarodne razmjene i suradnje te doktorskih studija. Strateškim ciljem predviđeno je osnažiti vodeću ulogu Fakulteta na nacionalnoj razini podizanjem kvalitete istraživanja i nastave, sudjelovanjem u značajnim istraživačkim projektima, a na međunarodnoj razini intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima te ostvariti znanstvenu izvrsnost, prepoznatljivost i priznatost Fakulteta, što je usklađeno sa strateškim ciljem Sveučilišta navedenim u Istraživačkoj strategiji Sveučilišta od 2008. do 2013.

Izvješće o radu Fakulteta za akademsku godinu 2013./2014. donijelo je fakultetsko vijeće u listopadu 2014., a Izvješće o radu Fakulteta za akademsku godinu 2014./2015. do vremena obavljanja revizije (siječanj 2016.) nije doneseno.

Financijski izvještaji

Fakultet je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su i dostavljeni nadležnim institucijama u propisanom roku sljedeći izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2014., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 39.906.205,00 kn, što je za 6.334.691,00 ili 13,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi su za 2014. ostvareni za 5.514.795,00 kn ili 12,2 % manje od planiranih.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

| Redni broj | Prihodi | Ostvareno za 2013. | Ostvareno za 2014. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Prihodi iz proračuna | 35.068.720,00 | 31.080.665,00 | 88,6 |
| 2. | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 9.254.551,00 | 6.740.192,00 | 72,8 |
| 2.1. | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi) | 9.195.551,00 | 6.666.755,00 | 72,5 |
| 2.2. | Donacije | 59.000,00 | 73.437,00 | 124,5 |
| 3. | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.683.049,00 | 1.826.308,00 | 108,5 |
| 4. | Prihodi od imovine | 224.363,00 | 250.838,00 | 111,8 |
| 5. | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 10.213,00 | 8.202,00 | 80,3 |
| | Ukupno | 46.240.896,00 | 39.906.205,00 | 86,3 |

Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz državnog proračuna u iznosu 31.080.665,00 kn koji čine 77,9 % ukupnih prihoda. Namijenjeni su za financiranje rashoda poslovanja. U odnosu na prethodnu godinu ostvareni su za 3.988.055,00 kn ili 11,4 % manje, zbog smanjenja opsega financiranja honorarnog rada vanjskih suradnika za nastavu na Studiju dizajna (s vanjskim suradnicima zasnovan je radni odnos), smanjenja prihoda za materijalne troškove te smanjenja prihoda za bruto plaću ukidanjem prava na uvećanje plaće po osnovi ostvarenih godina radnog staža (dodatak na vjernost).

U okviru prihoda iz proračuna evidentirani su prihodi za financiranje bruto plaća zaposlenika u iznosu 25.595.821,00 kn, školarine u iznosu 1.458.290,00 kn, prihodi za financiranje redovnih materijalnih troškova u iznosu 1.329.757,00 kn, za financiranje drugih rashoda za zaposlene i naknade troškova zaposlenima u iznosu 774.838,00 kn, za financiranje nabave nefinancijske imovine i investicijsko održavanje građevinskih objekata u iznosu 708.513,00 kn, za financiranje znanstveno istraživačke djelatnosti (projekti) u iznosu 590.048,00 kn, za honorarnu nastavu vanjskih suradnika u iznosu 454.597,00 kn i drugi prihodi u iznosu 168.801,00 kn. Sredstva su utrošena za namjene za koje su ostvarena.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga (vlastiti prihodi) ostvareni su u iznosu 6.666.755,00 kn, što je za 2.528.796,00 kn ili 27,5 % manje u odnosu na prethodnu godinu, zbog manje ugovorenih poslova stručne djelatnosti zavoda na tržištu. Vrijednosno su najznačajniji prihodi od stručne djelatnosti zavoda na tržištu (izrada prostorno-planske dokumentacije, urbanističko-arhitektonskih studija, projektne dokumentacije, usluga nadzora na izgradnji objekata) u iznosu 5.255.339,00 kn. Stjecanje i korištenje vlastitih prihoda uređeno je unutarnjim aktima Fakulteta (pravilnici i odluke). Djelatnost zavoda kao stručne i istraživačke unutarnje ustrojstvene jedinice Fakulteta uređena je Pravilnikom o ustroju i radu zavoda iz 1999. Prihode od stručne djelatnosti, zavodi ostvaruju na tržištu, na temelju zaključenih ugovora o obavljanju usluga, a po prethodnom sudjelovanju voditelja projekata (zaposlenika Fakulteta) u objavljenim javnim nadmetanjima koje provode javni naručitelji usluga ili izravnim narudžbama privatnih investitora. Cijene usluga određuju se primjenom Pravilnika o standardu usluga arhitekata Hrvatske komore arhitekata. Korištenje prihoda od stručne djelatnosti zavoda određeno je Pravilnikom o plaćama na temelju prihoda na tržištu iz 2012., kojim je uređeno pravo na plaćanje rada izvan normirane redovne djelatnosti za rad na stručnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna. Navedeni prihodi koriste se za isplatu plaća autorima i koautorima, materijalne troškove vezane uz projekt, autorske honorare, plaćanje usluga kooperantima koji sudjeluju u realizaciji pojedinih projekata i druge potrebe Fakulteta.

Drugi prihodi od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga ostvareni u iznosu 1.411.416,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su prihodi od školarina za doktorski i poslijediplomski studij u iznosu 403.250,00 kn. Visina školarine za doktorski znanstveni studij arhitekture i urbanizma određena je odlukom dekana iz 2007. u iznosu 15.000,00 kn po semestru. U 2014. Fakultet ima 21 polaznika poslijediplomskog dokorskog studija arhitektura i urbanizama. Osim toga, prihodi od participacije studenata za pokriće troškova redovne i terenske nastave ostvareni su u iznosu 359.028,00 kn, provođenja razredbenog postupka u iznosu 241.988,00 kn, znanstvenih i stručnih projekata u iznosu 164.468,00 kn, naknada za troškove izrada diploma u iznosu 76.950,00 kn, recenzija za znanstveni časopis *Prostor* u iznosu 43.938,00 kn, uplata studenata za osiguranje od nezgode u iznosu 29.190,00 kn, sponzorstava u iznosu 17.725,00 kn, naknada za izdavanje studentskih iskaznica (iksica) u iznosu 16.710,00 kn, usluga Studija dizajna u iznosu 16.013,00 kn, kotizacija za sudjelovanje na konferenciji (Dani pasivne kuće u Hrvatskoj) u iznosu 12.636,00 kn, naknada za izbor u nastavna zvanja u iznosu 12.000,00 kn, drugih prihoda u iznosu 11.408,00 kn (naknadno polaganje ispita, slušanje kolegija, prihoda iz prethodnih godina i prodaje knjiga) te kotizacije za ljetnu školu u Motovunu u iznosu 6.112,00 kn. Visina participacije studenata za pokriće troškova redovne i terenske nastave određena je pojedinačnim odlukama dekana i to u iznosu od 200,00 kn do 600,00 kn po studentu, za dodatnu provjeru znanja, vještina i sposobnosti studenata u okviru provođenja razredbenog postupka u iznosu 450,00 kn po pristupniku, visina naknade za izdavanje duplikata diplome i dopunske isprave o studiju u iznosu od 100,00 kn do 200,00 kn, cijena studentske iskaznice (iksica) u iznosu 50,00 kn, naknada za naknadno polaganje preostalih ispita u iznosu 300,00 kn po ispitu te naknada za financijsku participaciju autora za recenzijski postupak članaka objavljenih u znanstvenom časopisu u kunskoj protuvrijednosti 600 EUR.

U okviru prihoda od donacija, koji su ostvareni u iznosu 73.437,00 kn, vrijednosno najznačajnije su donacije od trgovačkih društava u iznosu 58.437,00 kn koje se odnose na donirani materijal i uslugu ugradnje staklene stijene te održavanje seminara stručnog usavršavanja.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i prema posebnim propisima (namjenski prihodi) ostvareni su u iznosu 1.826.308,00 kn. Prihodi od školarina studenata u iznosu 1.796.308,00 kn ostvareni su prema Odluci o visini i načinu naplaćivanja participacije studenata u troškovima studiranja viših godina na Studiju arhitekture i urbanizma iz veljače 2014. Iznos pune participacije u troškovima studija za redovne studente Studija arhitekture i urbanizma iznosi godišnje 8.400,00 kn. Prema odluci voditelja Studija dizajna, iz svibnja 2014., iznos pune participacije u troškovima studija za redovne studente na preddiplomskom i diplomskom Studiju dizajna iznosi 9.600,00 kn, a za studente, strane državljane koji nisu državljani Europske unije, iznosi 19.200,00 kn. Ostali prihodi za posebne namjene ostvareni su u iznosu 30.000,00 kn iz proračuna Sveučilišta, za materijalne troškove, tehničku opremu, programsku podršku te naknadu za rad i produkciju prema programskom ugovoru „Uspostava poticajnih mehanizama za uspješnost (redovitost) te posebice za izvrsnost u studiranju-sufinanciranje potpore studentskim projektima i aktivnostima prema kriteriju izvrsnosti za akademsku godinu 2013./2014.“

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 250.838,00 kn. Vrijednosno su najznačajniji prihodi od zakupa poslovnih objekata u iznosu 226.606,00 kn koji se odnose na prihode od zakupa kantine i dvoetažnog restorana za pružanje usluge studentske prehrane, dijela hale za postavu aparata za tople i hladne napitke, poslovnog prostora za obavljanje poslova fotokopiranja i uveza kao i prihode od povremenih zakupa (predavaonice, studijskog centra Motovun, dvorane).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 8.202,00 kn odnose se na prihode od prodaje devet stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, a naplatu obavlja poslovna banka.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2014., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 41.005.495,00 kn, što je za 4.918.156,00 ili 10,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi su za 2014. ostvareni za 4.415.505,00 kn ili 9,7 % manje od planiranih.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

| Redni broj | Rashodi | Ostvareno za 2013. | Ostvareno za 2014. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Rashodi za zaposlene | 31.969.113,00 | 30.659.855,00 | 95,9 |
| 2. | Materijalni rashodi | 13.477.996,00 | 9.707.256,00 | 72,0 |
| 2.1. | Naknade troškova zaposlenima | 1.855.898,00 | 1.721.702,00 | 92,8 |
| 2.2. | Rashodi za materijal i energiju | 1.472.931,00 | 1.380.450,00 | 93,7 |
| 2.3. | Rashodi za usluge | 9.689.829,00 | 6.312.531,00 | 65,1 |
| 2.4. | Drugi nespomenuti rashodi poslovanja | 459.338,00 | 292.573,00 | 63,7 |
| 3. | Financijski rashodi | 48.907,00 | 36.249,00 | 74,1 |
| 4. | Ostali rashodi | 23.821,00 | 6.688,00 | 28,1 |
| 5. | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 403.814,00 | 595.447,00 | 147,5 |
| | Ukupno | 45.923.651,00 | 41.005.495,00 | 89,3 |
| | Višak prihoda | 317.245,00 | 0,00 | - |
| | Manjak prihoda | 0,00 | 1.099.290,00 | - |

Vrijednosno značajnije povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na rashode za nabavu nefinancijske imovine koji su veći za 191.633,00 kn ili 47,5 %. Vrijednosno značajnije smanjenje rashoda odnosi se na materijalne rashode koji su manji za 3.770.740,00 kn ili 28,0 %. U okviru materijalnih rashoda najznačajnije smanjenje odnosi se na rashode za intelektualne i osobne usluge koji su manji za 2.116.059,00 kn ili 36,8 %.

Iz državnog proračuna financirani su rashodi u iznosu 31.080.665,00 kn ili 75,8 %, a rashodi u iznosu 9.924.830,00 kn ili 24,2 % financirani su iz drugih izvora (vlastiti prihodi, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, donacije, od prodaje nefinancijske imovine te višak prihoda iz prethodnog razdoblja).

Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu 30.659.855,00 kn koji čine 74,8 % rashoda. Materijalni rashodi u iznosu 9.707.256,00 kn čine 23,7 % rashoda, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 595.447,00 kn čine 1,5 % rashoda. Svi drugi rashodi, koji se odnose na financijske i ostale rashode, iznose 42.937,00 kn.

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće u iznosu 25.973.086,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 4.286.421,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 400.348,00 kn (božićnice i uskrsnice 185.500,00 kn, otpremnine 101.978,00 kn, pomoći kod duljih bolovanja u iznosu 39.092,00 kn, dar djeci 38.500,00 kn, jubilarne nagrade u iznosu 35.278,00 kn). Izvori financiranja bruto plaća u iznosu 30.259.507,00 kn su sredstva državnog proračuna u iznosu 25.595.821,00 kn i vlastita sredstva u iznosu 4.663.686,00 kn.

Materijalni rashodi u iznosu 9.707.256,00 kn odnose se na rashode za usluge u iznosu 6.312.531,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 1.721.702,00 kn, za materijal i energiju u iznosu 1.380.450,00 kn te druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu 292.573,00 kn,

U okviru rashoda za usluge, vrijednosno najznačajniji su rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu 3.629.350,00 kn, od čega se na naknade za autorske honorare odnosi 2.081.150,00 kn, naknade prema ugovorima o djelu 1.003.158,00 kn i druge intelektualne usluge 545.042,00 kn.

Za autorske honorare ostvareni su rashodi u iznosu 2.081.150,00 kn, prema 201 ugovoru o autorskom i umjetničkom autorskom djelu, koji su zaključeni od 2009. do 2014. Od 201 navedenog ugovora, 98 je zaključeno sa zaposlenicima Fakulteta u bruto iznosu 1.354.461,00 kn, a 103 ugovora zaključena su s vanjskim suradnicima u bruto iznosu 726.689,00 kn. Odnose se na obavljanje stručnih poslova iz područja arhitekture i urbanizma (idejna rješenja i projekti, arhitektonski projekti, studije energetskih svojstava zgrada i drugo), izdavanje znanstvenog časopisa Prostor (usluge prijevoda teksta, korekture i redakture, grafičko-likovnog oblikovanja, znanstvene recenzije, faktografska jezična dorada, stručna obrada i priprema teksta, grafička obrada i prilagodba za Internet portal Prostor), naknadu mentoru na izradi doktorata, izradu teme istraživanja kroz projekt, izradu teksta za godišnjak Studij dizajna i drugo. Prema podacima Fakulteta, ugovorena autorska i umjetnička autorska djela su isporučena naručiteljima, a do konca 2014. nisu isplaćeni autorski honorari za usluge prema 22 ugovora o autorskom i umjetničkom autorskom djelu.

Rashodi za usluge u iznosu 1.003.158,00 kn ostvareni su prema 95 ugovora o djelu, zaključenih tijekom 2013. i u 2014. Od 95 ugovora o djelu, 52 su zaključena s vanjskim suradnicima u bruto iznosu 599.103,00 kn, a 43 sa zaposlenicima Fakulteta u bruto iznosu 404.055,00 kn. Od 52 ugovora o djelu koji su zaključeni s vanjskim suradnicima, 46 ugovora o djelu u bruto iznosu 564.578,00 kn, odnose se na usluge održavanja predavanja i vježbi (honorarna nastava), a šest (6) ugovora o djelu u bruto iznosu 34.525,00 kn na druge poslove (provođenje postupaka javne nabave, usluge čišćenja, usluge unosa i obrade podataka u COP aplikaciju, ispomoć u vođenju financijskog i materijalnog knjigovodstva te prijevoda materijala za knjige i publikacije). Od 43 ugovora o djelu koji su zaključeni sa zaposlenicima Fakulteta, 32 ugovora o djelu u bruto iznosu 333.819,00 kn, odnose se na usluge izrada tema za doktorski studij, vođenje dokorskog studija arhitekture i urbanizma, za predsjednika i članove povjerenstva na doktorskom znanstvenom studiju, za mentorstvo za znanstveni doktorski studij, za uslugu obavljanja poslova tajnika uredništva znanstvenog časopisa Prostor, pripremu za internetsko izdanje znanstvenog časopisa Prostor te uslugu izrade i postave na web poslužitelju, a jedanaest ugovora o djelu u bruto iznosu 70.236,00 kn, na održavanje nastave i vježbi na Studiju dizajna.

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima, vrijednosno najznačajniji su rashodi za službena putovanja u iznosu 638.480,00 kn. Putni nalozi za putovanje u zemlji i inozemstvu sadrže propisane elemente (popis ovlaštene osobe, ispravan datum, svrhu putovanja, trajanje puta, podatke o prijevoznom sredstvu) te izvješće s puta. Isplaćene akontacije za službeni put u zemlji i inozemstvu pravdaju se u propisanom roku.

U okviru rashoda za materijal i energiju, vrijednosno najznačajniji su rashodi za energiju u iznosu 801.675,00 kn. Odnose se na rashode za toplinsku energiju u iznosu 420.580,00 kn, električnu energiju u iznosu 338.433,00 kn, plin u iznosu 42.557,00 kn te motorni benzin i dizel gorivo u iznosu 105,00 kn.

U okviru drugih nespomenutih rashoda poslovanja, vrijednosno najznačajniji su rashodi za reprezentaciju u iznosu 125.510,00 kn, od kojih su značajniji rashodi za ugostiteljske usluge u studentskoj kantini odnosno restoranu.

Financijski rashodi u iznosu 36.249,00 kn odnose se na usluge banaka i platnog prometa.

Ostali rashodi u iznosu 6.688,00 kn odnose se na tekuće donacije u novcu Dječjem selu, društvu Književni krug Split i pomoć za poplavljene.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 457.009,00 kn, od čega su najznačajniji rashodi za opremu u iznosu 422.763,00 kn (računalna oprema 214.310,00 kn, uredski namještaj 120.994,00 kn, razni uređaji - projektori, zvučnici, snimači 57.755,00 kn, kopirni aparat, fotoaparat i druga oprema 15.531,00 kn, opreme za održavanje i zaštitu 11.414,00 kn, telefon i drugi komunikacijski uređaji 1.960,00 kn, hladnjak 799,00 kn). Unutar rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koji su ostvareni u iznosu 138.438,00 kn, vrijednosno najznačajniji su rashodi za zamjenu stolarije na zgradi u iznosu 100.000,00 kn.

Manjak prihoda za 2014. iznosi 1.099.290,00 kn. Višak prihoda iz prethodne godine iznosi 7.106.113,00 kn te višak prihoda raspoloživ u narednom razdoblju iznosi 6.006.823,00 kn. Sastoji se od viška prihoda poslovanja u iznosu 4.447.075,00 kn, financijske imovine (neurošena sredstva od prodaje dionica poslovne banke u prethodnom razdoblju) u iznosu 579.968,00 kn, neurošenih sredstva znanstvenih projekata u iznosu 461.908,00 kn, poslovanja zavoda u iznosu 346.909,00 kn, nefinancijske imovine u iznosu 103.890,00 kn te od dijela vlastitih prihoda u iznosu 67.073,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2014. ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 21.484.557,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2014.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2014.

u kn

| Redni broj | Opis | 1. siječnja | 31. prosinca | Indeks (3/2) |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Nefinancijska imovina | 10.327.456,00 | 10.196.724,00 | 98,7 |
| 1.1. | Građevinski objekti | 8.935.853,00 | 8.876.571,00 | 99,3 |
| 1.2. | Postrojenja i oprema | 975.148,00 | 937.474,00 | 96,1 |
| 1.3. | Druga nefinancijska imovina | 416.455,00 | 382.679,00 | 91,9 |
| 2. | Financijska imovina | 12.785.284,00 | 11.287.833,00 | 88,3 |
| 2.1. | Novčana sredstva | 7.514.335,00 | 6.315.383,00 | 84,0 |
| 2.2. | Depoziti, jamčeni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 216.627,00 | 435.935,00 | 201,2 |
| 2.3. | Potraživanja za prihode poslovanja | 2.412.020,00 | 1.919.590,00 | 79,6 |
| 2.4. | Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda | 2.642.302,00 | 2.616.925,00 | 99,0 |
| Ukupno imovina | | 23.112.740,00 | 21.484.557,00 | 93,0 |
| 3. | Obveze | 3.533.641,00 | 3.485.763,00 | 98,7 |
| 3.1. | Obveze za rashode poslovanja | 3.530.741,00 | 3.287.402,00 | 93,1 |
| 3.2. | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 2.900,00 | 943,00 | 32,5 |
| 3.3. | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja | 0,00 | 197.418,00 | - |
| 4. | Vlastiti izvori | 19.579.099,00 | 17.998.794,00 | 91,9 |
| Ukupno obveze i vlastiti izvori | | 23.112.740,00 | 21.484.557,00 | 93,0 |
| Izvanbilančni zapisi | | 4.800.245,00 | 4.800.245,00 | 100,0 |

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora koncem 2014. iskazana je u iznosu 21.484.557,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom 2014. vrijednost ukupne imovine, obveza i vlastitih izvora smanjena je za 1.628.183,00 kn ili 7,0 %. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na financijsku imovinu u okviru koje su smanjena novčana sredstva za 1.198.952,00 kn ili 16,0 %.

U okviru imovine vrijednosno najznačajnija je financijska imovina koja u vrijednosti ukupne imovine sudjeluje s 52,5 %. Novčana sredstva sudjeluju u vrijednosti ukupne imovine s 29,4 %.

Vrijednost građevinskih objekta odnosi se na vrijednost poslovnog prostora u Zagrebu i u Motovunu. Fakultet je s Građevinskim fakultetom i Geodetskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, suvlasnik poslovnog objekta u Zagrebu. Prema zemljišno-knjižnom izvatku, ukupna površina poslovnog objekta iznosi 13 416 m², od čega je u vlasništvu Fakulteta 4 472 m² ili 1/3. Poslovni objekt u Motovunu površine 143 m² u cijelosti je u vlasništvu Fakulteta.

Vrijednost postrojenja i opreme odnosi se na vrijednost uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te instrumente, uređaje i strojeve. U odnosu na stanje iskazano početkom godine manja je za 37.674,00 kn ili 3,9 %. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na obračun ispravka vrijednosti opreme.

Vrijednost druge nefinancijske imovine odnosi se na na vrijednost nematerijalne proizvedene imovine (ulaganja u računalne programe) u iznosu 342.031,00 kn i vrijednost knjiga u iznosu 40.648,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom godine manja je za 33.776,00 kn ili 8,1 % zbog obračuna ispravka vrijednosti imovine.

Novčana sredstva odnose se na stanje novca u banci u iznosu 6.307.594,00 kn (na žiro računu Fakulteta u iznosu 5.925.819,00 kn i na žiro računu Studija dizajna u iznosu 381.775,00 kn), stanje novaca u blagajnama (Fakultet, zavodi i Studij dizajna) u iznosu 6.789,00 kn te vrijednosnice u blagajni u iznosu 1.000,00 kn.

Depoziti, jamčevni polozi te potraživanja od zaposlenih i za više plaćene poreze u iznosu 435.935,00 kn odnose se na druga potraživanja u iznosu 377.993,00 kn, potraživanja od zaposlenih u iznosu 25.000,00 kn, jamčevne pologe u iznosu 18.360,00 kn te potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu 14.582,00 kn. Druga potraživanja odnose se na potraživanja za naknade koje se refundiraju u iznosu 371.759,00 kn (od toga su vrijednosno najznačajnija potraživanja od Građevinarskog i Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za zajedničke režijske i druge troškove u iznosu 170.844,00 kn) i potraživanja za pretplate u iznosu 6.234,00 kn.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 1.919.590,00 kn, a odnose se na potraživanja za prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti na tržištu. Dospjela su potraživanja u iznosu 1.402.110,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, potraživanja za prihode poslovanja manja su za 492.430,00 kn ili 20,4 %. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja za uslugu izrade projektne dokumentacije za obnovu i rekonstrukciju samostana i projektantski nadzor u iznosu 244.070,00 kn, za uslugu izrade programske studije i projektnog zadatka gradskog groblja i projekt oblikovanja unutarnjeg uređenja grobne kuće u iznosu 136.900,00 kn, za uslugu izrade programskih smjernica programa sadržaja gradskog projekta s provjerom kriterija na lokaciji grada u iznosu 90.000,00 kn te za uslugu izrade studije koncepta prostornog razvoja i razmještanja znanstveno-istraživačkih sadržaja cjelokupnog kompleksa instituta u iznosu 87.500,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi budućeg razdoblja odnose se na plaće zaposlenih za prosinac 2014., koje su isplaćene u siječnju 2015.

Obveze u iznosu 3.485.763,00 kn odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu 3.287.402,00 kn, naplaćene prihode budućeg razdoblja (primljena sredstva Ministarstva za opremu) u iznosu 197.418,00 kn te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 943,00 kn.

U odnosu na prethodno razdoblje obveze su manje za 47.878,00 kn ili 1,4 %. Dospjele obveze u iznosu 245.332,00 kn odnose se na obveze za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u iznosu 192.987,00 kn i prema dobavljačima u iznosu 52.345,00 kn, a do vremena obavljanja revizije (prosinac 2015.) podmirene su u iznosu 234.169,00 kn ili 95,5 % dospjelih obveza. Obveze za rashode poslovanja u iznosu 3.287.402,00 kn odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 2.573.462,00 kn (plaća za prosinac 2014.), materijalne rashode u iznosu 436.295,00 kn, druge tekuće obveze u iznosu 274.833,00 kn te obveze za financijske rashode u iznosu 2.812,00 kn.

Obveza za uplatu dijela vlastitih prihoda Fakulteta u Fond za razvoj Sveučilišta nije evidentirana u poslovnim knjigama. Fakultet u 2014., kao i u prethodnom razdoblju nije izdvajao niti uplaćivao dio vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta. U poslovnim knjigama nisu evidentirane obveze ni rashodi vezani uz isplatu autorskih honorara za isporučena autorska djela (na temelju ugovora o autorskim honorarima koji su zaključeni s autorima u prethodnom razdoblju i u 2014., a za koje do konca 2014. nisu obavljene isplate u cijelosti). Također nije evidentirana ni obveza za uplatu u državni proračun u visini 65,0 % ostvarenih prihoda od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo.

Izvanbilančni zapisi u iznosu 4.800.000,00 kn odnose se na utvrđenu novčanu tražbinu Fakulteta za oročena sredstva kod poslovne banke, za koju je pokrenut stečajni postupak. Prema rješenju Trgovačkog suda u Zagrebu iz studenog 1999., u stečajnom postupku nad poslovnom bankom, Fakultetu je priznata tražbina u iznosu 4.814.817,00 kn (5. isplatni red), a osporena je tražbina u iznosu 2.800,00 kn (povrat početkom lipnja 1999.). Iz dokumentacije nije vidljivo zašto je u izvanbilančnim zapisima tražbina evidentirana u iznosu 4.800.000,00 kn odnosno za 14.817,00 kn manje od iznosa priznate tražbine po rješenju Općinskog suda.

Projekti financirani u 2014. i ranijim godinama

U 2014. Fakultet je provodio veći broj projekata koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna putem Ministarstva, putem Hrvatske zaklade za znanost, projekte namijenjene tržištu koje financiraju drugi subjekti (lokalne jedinice, trgovačka društva i druga visoka učilišta) te projekte koje financira Sveučilište odnosno Fond za razvoj Sveučilišta, za koje su ugovori zaključeni u 2014. kao i ranijih godina.

Ministarstvo je financiralo od 2007. do 2014. ukupno 19 znanstvenih projekata. Do konca 2014. ostvoreni su prihodi u iznosu 2.237.785,00 kn (u 2014. u iznosu 82.362,00 kn, a ranijih godina u iznosu 2.155.423,00 kn). Znanstveni projekti započeti tijekom 2007. i 2008. su pri završetku ili su završeni. Od ukupno 2.155.423,00 kn ostvarenih prihoda ranijih godina, do konca 2014. utrošeno je 2.143.977,00 kn ili 99,5%, a nije utrošeno 11.446,00 kn. U 2014. financirano je 12 novih projekata u iznosu 82.362,00 kn (po programskim ugovorima zaključenim s Ministarstvom prema programskim ciljevima u iznosu 61.380,00 kn i projekt "Prostori svakodnevnice i nove kulturne prakse u Beču i Zagrebu u iznosu 20.982,00 kn), od čega je do konca 2014. utrošeno 54.783,00 kn (programski ciljevi 38.811,00 kn i Prostori svakodnevnice 15.972,00 kn), a nije utrošeno 27.579,00 kn (programski ciljevi 22.569,00 kn i Prostori svakodnevnice u iznosu 5.010,00 kn). Izvješća o realizaciji projekta dostavljaju se Ministarstvu u skladu s odredbama zaključenih ugovora.

Putem Hrvatske zaklade za znanost financirana su u 2014. dva nova istraživačka projekta u iznosu 478.000,00 kn (projekt "Innovative Green Building Research in the Campus Living Lab" u iznosu 245.000,00 kn i projekt "Urban and Spatial Planning Models for Revival and Enhancement of Cultural Heritage" u iznosu 233.000,00 kn). Za istraživački projekt "Innovative Green Building Research in the Campus Living Lab" u srpnju 2014., zaključen je sa Zakladom ugovor u iznosu 741.000,00 kn (na 2014. odnosi se 245.000,00 kn, na 2015. odnosi se 247.500,00 kn, a na 2016. odnosi se 248.500,00 kn), a predviđeno vrijeme trajanja je od početka rujna 2014. do konca kolovoza 2017. Od doznačenih 245.000,00 kn, utrošeno je 13.827,00 kn, a do konca godine nije utrošeno 231.173,00 kn. Za istraživački projekt "Urban and Spatial Planning Models for Revival and Enhancement of Cultural Heritage" zaključen je u srpnju 2014. ugovor sa Zakladom u iznosu 834.500,00 kn (na 2014. odnosi se 233.000,00 kn, na 2015. odnosi se 188.000,00 kn, na 2016. odnosi se 243.500,00 kn i na 2017. odnosi se 170.000,00 kn), a predviđeno vrijeme trajanja je od početka rujna 2014. do konca kolovoza 2018. Od doznačenih 233.000,00 kn, utrošeno je 38.456,00 kn, a nije utrošeno 194.544,00 kn.

Sveučilište, odnosno Fond za razvoj Sveučilišta u Zagrebu, financirao je od 2012. do 2014. ukupno 12 projekata u iznosu 337.117,00 kn. U 2014. za pet projekata ostvareni su prihodi u iznosu 86.939,00 kn. Za projekte iz ranijih godina (sedam) do konca 2014. ostvareni su prihodi u iznosu 250.178,00 kn. Za pet projekata započelih u 2014. prema zaključenim ugovorima (četiri ugovora o financiranju znanstvene djelatnosti i jedan ugovor za potporu mobilnosti istraživača), uplaćena su sredstva u iznosu 86.939,00 kn, od čega je utrošeno 83.363,00 kn, a nisu utrošena sredstva u iznosu 3.576,00 kn. U 2013. započelo je šest projekata na temelju ugovora o financiranju znanstvene djelatnosti. Do konca 2014. uplaćeno je 195.000,00 kn, utrošeno 190.216,00 kn, a nije utrošeno 4.784,00 kn. Za projekt za koji je ugovor zaključen u 2012., iz Fonda za razvoj Sveučilišta, Fakultetu je do konca 2014. uplaćeno 55.178,00 kn, utrošeno je 53.030,00 kn, a nije utrošeno 2.148,00 kn.

Drugi subjekti (jedinice lokalne samouprave, trgovačka društva te drugi subjekti i organizacije) financirali su od 2008. do 2014. ukupno šest projekata u iznosu 789.185,00 kn. U 2014. ostvareni su prihodi u iznosu 16.000,00 kn (arhitektonska topografija općine Pisarovina), prema ugovoru koji je s Fakultetom zaključila Zagrebačka županija. Za projekte iz ranijih godina, do konca 2014. ostvareni su prihodi u iznosu 773.185,00 kn. Prema Konzorcijskom ugovoru o znanstveno-poslovnoj suradnji u projektu Energy efficient - eco sandwich, koji je Fakultet zaključio u studenome 2012. s drugom visokoškolskom ustanovom (Građevinski fakultet) i tri trgovačka društva u kunsjoj protuvrijednosti 925.104 EUR (od čega se na Fakultet odnosi 26.875 EUR), do konca 2014. Fakultetu je uplaćeno 108.294,00 kn (u 2014. u iznosu 61.435,00 kn, a ranijih godina u iznosu 46.859,00 kn). Predviđeno vrijeme trajanja projekta je od rujna 2012. do kolovoza 2015. Za potrebe projekta do konca 2014. utrošeno je 55.446,00 kn, a nije utrošeno 52.848,00 kn. Konzorcijski ugovor o znanstveno-poslovnoj suradnji u projektu Croskills (Build up Skills Croatia) Fakultet je zaključio u studenome 2012. s Građevinskim fakultetom u Zagrebu, Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Regionalnim centrom zaštite okoliša Hrvatske, Hrvatskom obrtničkom komorom, Graditeljskom školom Čakovec, trgovačkim društvom Knauf Insulation d.o.o., Novi Marof, Programom Ujedinjenih naroda za razvoj, Program ujedinjenih naroda - UNDP Hrvatska u kunsjoj protuvrijednosti 266.540 EUR, a na Fakultet se odnosi kunska protuvrijednost 19.982 EUR. Predviđeno razdoblje realizacije projekta je od lipnja 2012. do prosinca 2013. Prema podacima Fakulteta, do konca 2014. ostvareni su prihodi u iznosu 119.543,00 kn (u 2014. u iznosu 59.812,00 kn, a ranijih godina u iznosu 59.731,00 kn).

Za potrebe projekta utrošeno je 21.366,00 kn, a 98.177,00 kn nije utrošeno. Projekt PASS NET započeo je 2008., a do konca 2014. uplaćeno je 417.860,00 kn, utrošeno je 398.590,00 kn, a nije utrošeno 19.270,00 kn.

Doznačena sredstva utrošena su za predviđene namjene. Voditelji projekata dostavljali su izvješća o radu i utrošku odobrenih sredstva po projektima nadležnom Ministarstvu.

II. REVIZIJA ZA 2014.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Fakulteta.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Fakulteta. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektronskim medijima i tisku. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa, te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Također su korišteni izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti Fakulteta. Provjerena je dokumentacija u vezi planiranja i računovodstvenog poslovanja, obračuna plaća i naknada za zaposlene, izlaznih računa, ulaznih računa. Obavljeni su razgovori s dekanom Fakulteta i drugim zaposlenicima te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba vezano uz pojedine poslovne događaje.

Nalaz za 2014.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga i preporuka revizije za 2009., planiranje, računovodstveno poslovanje, imovina, obveze, prihodi, rashodi te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom za 2014. su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na izvršenje naloga i preporuka revizije za 2009., planiranje, računovodstveno poslovanje, rashode u dijelu koji se odnose na plaće iz vlastitih prihoda, nagrade na temelju ugovora o autorskom dijelu i zakup.

1. Izvršenje naloga i preporuka revizije za 2009.

1.1. Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Fakulteta za 2009., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Fakultetu je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju. Nepravilnosti i propusti se odnose na računovodstveno poslovanje, rashode te postupke javne nabave.

Revizijom za 2014. je utvrđeno prema kojim nalogima i preporukama je postupljeno, koji je nalog u postupku izvršenja i prema kojim nalogima nije postupljeno.

Nalozi i preporuke prema kojima je postupljeno:

- ustrojen je zajednički ured za unutarnju reviziju na nivou Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta
- u financijskim planu prihodi i rashodi su uravnoteženi
- zaključen je sporazum s Geodetskim fakultetom i Građevinskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu radi utvrđivanja raspodjele podmirenja režijskih troškova te usluga održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade
- nabava roba, radova i usluga provedena je u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Nalog u postupku izvršenja:

- za dospjela potraživanja iz 2009. poduzete su mjere naplate, a u 2014. nisu poduzete propisane mjere naplate, jer su potraživanja za koje nisu poduzete mjere naplate i nadalje vrijednosno značajna (koncem 2014. iznose 1.287.831,00 kn).

Nalozi prema kojima nije postupljeno:

- poslovni događaji nisu evidentirani na propisanim računima računskog plana
- u poslovnim knjigama rashodi nisu evidentirani prema modificiranom računovodstvenom načelu

- imovina (zemljište i poslovni objekt) nisu evidentirani u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu; procjena vrijednosti spomenutih nekretnina nije izvršena, a za zemljište nije pribavljena ni dokumentacija o vlasništvu.

Fakultet je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

- 1.2. *Fakultet je prihvatio nalog Državnog ureda za reviziju u vezi s izvršenjem naloga i preporuka iz ranije revizije.*

2. Planiranje

- 2.1. Financijski plan za 2014. te projekcije za 2015. i 2016. donesene su u prosincu 2013. Financijski plan prihvatilo je Fakultetsko vijeće u propisanom roku. Financijskim planom prihodi i rashodi planirani su u iznosu 45.421.000,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 4.797.000,00 kn ili 9,6 %.

Financijski plan sastavljen je prema uputama Sveučilišta. Prihodi i rashodi su raspoređeni na tekuće i kapitalne aktivnosti. U planirane prihode i rashode koji se odnose na tekuće i kapitalne aktivnosti, uključene su osnovne djelatnosti te dopunske djelatnosti, koje Fakultet obavlja na tržištu. Rashodi su planirani u skladu s računima Računskog plana proračuna, a nisu planirani prema izvorima financiranja. Obveza sastavljanja financijskog plana prema proračunskim klasifikacijama, koja obuhvaća i planiranje prema izvorima financiranja, propisana je odredbama članka 21. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15) i odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10 i 120/13).

Strateški plan Fakulteta (2012. do 2016.) usvojilo je Fakultetsko vijeće u siječnju 2012. Ostvarivanje strateških ciljeva prati Fakultetsko vijeće putem izvješća dekana. Izvješće dekana Fakultetskom vijeću za akademsku godinu 2013./2014. je podneseno, a za akademsku godinu 2014./2015. nije podneseno.

Državni ured za reviziju nalaže financijskim planom rashode planirati prema izvorima financiranja kako je propisano odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Također predlaže redovito izvješćivanje fakultetskog vijeća o ostvarivanju strateškog plana i postignutim ciljevima.

- 2.2. *Fakultet je prihvatio nalog Državnog ureda za reviziju u vezi s planiranjem rashoda prema izvorima financiranja i preporuku u vezi s izvješćivanjem Fakultetskog vijeća o ostvarivanju strateškog plana i postignutim ciljevima.*

3. Računovodstveno poslovanje

- 3.1. Fakultet vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Ustrojene su poslovne knjige i sastavljeni propisani financijski izvještaji.

- Poslovne knjige

Fakultet je ustrojio glavne i pomoćne knjige, a od pomoćnih knjiga ustrojene su analitička evidencija nefinancijske imovine, potraživanja, obveza te sitnog inventara, dok analitička evidencija potraživanja za stanove na kojima je postojalo stanarsko pravo nije ustrojena. Podaci evidentirani u analitičkoj evidenciji nefinancijske imovine nisu usklađeni s podacima evidentiranim na sintetičkim računima u glavnoj knjizi. Struktura imovine evidentirana u analitičkoj evidenciji ne odgovara stanju na pojedinim računima nefinancijske imovine u glavnoj knjizi, u dijelu koji se odnosi na vrijednost postrojenja i opreme te nematerijalnu proizvedenu opremu. Iz dokumentacije nije vidljivo zbog čega je vrijednost postrojenja i opreme evidentirana u glavnoj knjizi u iznosu 937.471,00 kn, a u analitičkoj evidenciji u iznosu 1.158.757,00 kn (za 221.286,00 kn više), dok je vrijednost nematerijalne proizvedene imovine evidentirana u glavnoj knjizi u iznosu 342.031,00 kn, a u analitičkoj evidenciji u iznosu 120.748,00 kn (za 221.283,00 kn manje) u odnosu na glavnu knjigu. Prema obrazloženju Fakulteta odstupanja su nastala zbog pogrešnog unosa podataka u novi računalni sustav, ranijih godina, a nisu otklonjena do konca 2014., kao ni do konca 2015. Odredbom članka 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 114/10 i 31/11), koji je bio na snazi do 25. listopada 2014., odnosno članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14 i 115/15) koji je stupio na snagu 25. listopada 2014., između ostalog, propisano je da su pomoćne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

U poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi i obveze za autorske honorare u iznosu 1.396.282,00 kn. U prethodnom razdoblju isporučena su autorska djela na temelju 22 ugovora o autorskom djelu koji su zaključeni u razdoblju od 2009. do 2014., a za koje u 2014. nisu u cijelosti obavljene isplate naknada za autorske honorare. Odredbama članka 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao do listopada 2014., odnosno odredbama članka 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu u listopadu 2014., između ostalog, propisano je da se prihodi i rashodi iskazuju uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja, što znači da se rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Pojedini poslovni događaji nisu evidentirani u poslovnim knjigama na propisanim računima. Rashodi za građevinsko-obrtničke radove na uređenju unajmljenog poslovnog prostora Studija dizajna u iznosu 228.616,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost, evidentirani su u okviru računa rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, umjesto u okviru rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (na računu nematerijalna imovina - ostala prava) te na računu nematerijalna imovina - ostala prava i računu vlastitih izvora. Odredbom članka 25. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 25. listopada 2014., odnosno odredbom članka 24. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu 25. listopada 2014. propisano je, između ostalog, da se neproizvedena dugotrajna imovina sastoji od materijalne i nematerijalne imovine. Nematerijalna imovina obuhvaća: patente, koncesije, licence te ostala slična prava i goodwill.

Odredbom članka 22. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Računskim planom utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Navedeno je propisano i odredbom članka 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je stupio na snagu 25. listopada 2014. Odredbama članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 25. listopada 2014., odnosno odredbom članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu 25. listopada 2014., između ostalog, propisano je da imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj proračuna odnosno proračunskih korisnika, a vlastiti izvori su ostatak imovine nakon odbitka svih obveza. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

U pojedinim slučajevima, u poslovnim knjigama evidentirani su poslovni događaji na temelju knjigovodstvenih isprava (knjigovodstvena dokumentacija za isplatu autorskih honorara autorima i koautorima odnosno ugovori o autorskom i umjetničkom autorskom djelu) koje je potpisao predstojnik zavoda, odnosno osoba koja zamjenjuje predstojnika zavoda kao naručitelj autorskog djela, a iste nije supotpisao dekan. Nadalje, u pojedinim slučajevima naloge za isplatu autorskih honorara potpisao je predstojnik zavoda, a prema Pravilniku o ustroju i radu zavoda Fakulteta tehnički rukovoditelj zavoda u dogovoru i uz suglasnost predstojnika pojedinog zavoda, između ostalog, potpisuje autorske honorare. Blagajnički izvještaji blagajne zavoda krajem dana nisu potpisani. Blagajna zavoda vodi se putem računala. Računi na temelju kojih su obavljene uplate i isplate su potpisani i kontrolirani. Potpisom blagajničkog izvještaja na kraju radnog dana, osoba koja je ovlaštena za kontrolu blagajne potvrđuje da su u blagajničkom izvještaju evidentirane sve dnevne uplate i isplate, da je priložena sva potrebna dokumentacija i da stanje novca u blagajni odgovara stanju iskazanom u blagajničkom izvještaju.

Navedeno ukazuje na nedostatke sustava unutarnje kontrole na način kako je to određeno zakonskim propisima i općim aktima Fakulteta. Odredbom članka 103. Zakona o proračunu, između ostalog, propisano je da odgovorna osoba proračunskog korisnika ili osoba koju ona ovlasti ovjerava svojim potpisom, odnosno elektroničkim potpisom vjerodostojnost knjigovodstvene isprave. Odredbom članka 11. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 25. listopada 2014., odnosno odredbom članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu 25. listopada 2014., između ostalog, propisano je da se knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Zakonski predstavnik ili osoba koju on ovlasti potpisom na ispravi ili memoriranom šifrom ovlaštenja za transakciju jamči da je isprava istinita i da realno prikazuje poslovnu promjenu odnosno transakciju. Odredbom članka 26. Statuta određeno je da je Dekan čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

Dekan, između ostalog, predstavlja i zastupa Fakultet, ustrojava rad i poslovanje Fakulteta, brine se o unaprjeđivanju i organiziranju nastavnog, znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada na Fakultetu, donosi poslovne odluke sukladno propisima, donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta na prijedlog katedre, saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red, po položaju je član vijeća područja, provodi odluke fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koja se odnose na Fakultet, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

Odredbom članka 6. Pravilnika o ustroju i radu zavoda Fakulteta određeno je, između ostalog, da dekan Fakulteta predstavlja zavode u pravnom prometu prema van te supotpisuje ugovore s naručiocima.

Prema članku 15. Statuta iz 2005. navedena su prava i obveze predstojnika zavoda. Predstojnik zavoda predstavlja zavod u okviru Fakulteta, organizira rad u zavodu, odgovoran je Fakultetu za izvršavanje ugovornih obveza koje je preuzeo zavod te podnosi izvještaj o radu zavoda fakultetskom vijeću. Prema odredbi članka 7. Pravilnika o ustroju i radu zavoda Fakulteta iz 1999. (za kojeg Fakultet navodi da ga i dalje primjenjuje) predstojnik zavoda prema točki 6. supotpisuje zavodske ugovore i tehničku dokumentaciju zavoda. Fakultet nije donio posebne odluke kojima bi ovlastio predstojnike zavoda da samostalno potpisuju ugovore, odnosno iz spomenutog Pravilnika proizlazi da predstojnici zavoda ugovore supotpisuju. Odredbom članka 8. Pravilnika o ustroju i radu zavoda Fakulteta propisano je, između ostalog, da tehnički rukovoditelj zavoda u dogovoru i uz suglasnost predstojnika pojedinog zavoda izdaje pisane radne naloge, potpisuje financijsku dokumentaciju, blagajničke račune, putne naloge, autorske honorare i poštu zavoda iz čega proizlazi da naloge za isplatu autorskih honorara ne potpisuje predstojnik zavoda nego tehnički rukovoditelj.

Državni ured za reviziju nalaže evidentiranje imovine (ulaganja u tuđu imovinu), obveza, rashoda i vlastitih izvora u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nalaže kontrolu i potpisivanje knjigovodstvene dokumentacije (ugovori o autorskom i umjetničkom autorskom djelu, nalozi za isplatu autorskih (umjetničkih) honorara te blagajnički izvještaji zavoda) u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- Financijski izvještaji

U financijskim izvještajima nisu iskazani rashodi i obveze u iznosu 1.396.282,00 kn te ulaganja u tuđu imovinu i izvori vlasništva u iznosu 228.616,00 kn, zbog čega financijski izvještaji za 2014. ne daju realnu sliku o financijskom položaju Fakulteta. Odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, koji se primjenjivao do siječnja 2015. (Narodne novine 32/11) odnosno Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15 i 135/15) koji je stupio na snagu u siječnju 2015. između ostalog, propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- Godišnji popis imovine i obveza

Zakonski predstavnik Fakulteta je u studenom 2014. donio odluke o popisu i osnivanju povjerenstva za popis poslovnih objekata, uredskog inventara i opreme, sitnog inventara, potraživanja i obveza te novca i vrijednosnica u blagajni.

Popis imovine i obveza za 2014. nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćen dio potraživanja i dio obveza, novac na žiro računu, vrijednosnice u blagajni, jamčevni polozi, knjige i izvanbilančni zapisi. Nakon obavljenog popisa, sastavljeni su izvještaji o popisu zemljišta i poslovnih objekata i izvještaj o popisu uredskog inventara i opreme, sitnog inventara, potraživanja i obveza te novca u blagajni, a odstupanja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja nisu utvrđena. Uz izvješća o obavljenom popisu su priložene popisne liste koje sadrže naturalne, a ne sadrže vrijednosne pokazatelje imovine obuhvaćene popisom. Odredbom članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je stupio na snagu 25. listopada 2014., propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste.

Državni ured za reviziju nalaže godišnji popis imovine i obveza obaviti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- Blagajničko poslovanje

Blagajničko poslovanje obuhvaća čuvanje i promet gotovim novcem, a obavlja se putem tri blagajne (blagajna Fakulteta, Studija dizajna i zavoda).

Promet blagajni u 2014. iznosi 1.248.463,00 kn (blagajna zavoda 589.530,00 kn, blagajna Fakulteta 584.943,00 kn, blagajna Studija dizajna 73.990,00 kn). Vrijednosno najznačajniji promet novčanim sredstvima obavlja se putem blagajne zavoda. Početno stanje novca u blagajni zavoda iznosilo je 1,00 kn, tijekom godine u blagajnu je uplaćeno 589.530,00 kn što ukupno iznosi 589.531,00 kn, a iz blagajne je isplaćeno 589.333,00 kn te stanje novca koncem 2014. iznosi 198,00 kn. Uplate se odnose na uplatu novčanih sredstava sa žiro računa, a isplate na putne naloge u zemlji i inozemstvu, materijalne troškove, poštarinu, stručnu literaturu i drugo.

Prema Odluci o blagajničkom maksimumu iz 2011., određeno je da stanje novčanih sredstava u blagajni, na kraju radnog dana, ne može iznositi više od 50.000,00 kn pojedinačno po blagajni. Tijekom godine stanje novca u blagajni Fakulteta bilo je iznad dozvoljenog blagajničkog maksimuma.

Državni ured za reviziju predlaže postupanje u skladu s odlukom o visini blagajničkog maksimuma.

- Potraživanja

Koncem 2014. potraživanja iznose 2.355.525,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu manja su za 273.122,00 kn ili 10,4 %. Dospjela potraživanja iznose 1.805.103,00 kn ili 76,6 %, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 1.402.110,00 kn, ostala potraživanja u iznosu 377.993,00 kn te potraživanja od zaposlenih u iznosu 25.000,00 kn.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 1.402.110,00 kn ili 77,7 % dospelih potraživanja odnose se na potraživanja za usluge izrade projektne dokumentacije, prostorno-planske dokumentacije, urbanističko-arhitektonskih studija, usluga nadzora i kontrole projekata i druge usluge koje zavodi ostvare od stručne djelatnosti na tržištu (od čega se potraživanja u iznosu 925.632,00 kn odnose na ranije razdoblje, a potraživanja u iznosu 476.478,00 kn odnose se na 2014.). U 2014. upućivane su opomene za potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 517.272,00 kn, dok mjere naplate za dio dospelih potraživanja u iznosu 1.287.831,00 kn, nisu poduzimane. Do konca rujna 2015. naplaćeno je 827.270,00 kn. Odredbom članka 47. Zakona o proračunu propisano je da su proračunski korisnici odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti i njihovu uplatu u proračun, dok je odredbom članka 95. spomenutog Zakona propisana odgovornost čelnika proračunskog korisnika za prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun. Pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara. Odredbom članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), propisano je da se zastara prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine. Fakultet nije donio pisane procedure za naplatu potraživanja kojima bi utvrdio obvezu poduzimanja zakonskih mjera za naplatu potraživanja, postupanje u skladu s načelom jednakog tretmana svih dužnika, odnosno ujednačavanje postupaka naplate za sve dužnike, kao i kriterije u kojim slučajevima je opravdano pokretanje postupaka prisilne naplate s obzirom na visinu potraživanja. Donošenje pisanih procedura u skladu je s načelom dobrog financijskog upravljanja.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimanje mjera naplate dospelih potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Nadalje, predlaže donijeti unutarnji akt kojim će se utvrditi postupanje koje prethodi naplati potraživanja kako bi se ujednačili postupci za sve dužnike, propisati postupke naplate i kontrole naplate prihoda odnosno potraživanja, odrediti osobe zadužene za naplatu, kontrolu i praćenje rezultata poduzetih mjera te donijeti pisane kriterije za odlučivanje o opravdanosti pokretanja postupka prisilne naplate.

- 3.2. *Fakultet prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju u vezi s ustrojavanjem poslovnih knjiga, usklađenosti pojedinih pomoćnih knjiga s glavnom knjigom (analitička evidencija nefinancijske imovine), evidentiranjem pojedinih poslovnih događaja u poslovnim knjigama na propisanim računima (ulaganja u tuđu imovinu), cjelovitosti popisa imovine i obveza te stanja novčanih sredstava krajem radnog dana, u blagajni Fakulteta, iznad iznosa propisanog odlukom dekana o visini blagajničkog maksimuma. U vezi s neevidentiranjem rashoda i obveza za autorske honorare u poslovnim knjigama, zbog čega financijski izvještaji za 2014. ne daju realnu sliku o financijskom položaju Fakulteta, obrazlaže da unutarnji akti na temelju kojih se obavlja isplata autorskih honorara nisu dovoljno precizni te se planira donošenje izmjena i dopuna kojima će se regulirati navedene primjedbe Državnog ureda za reviziju. U vezi s ovlaštenjima za potpisivanje ugovora o autorskom i umjetničkom djelu, knjigovodstvene dokumentacije za isplatu autorskih honorara autorima i koautorima te naloga za isplatu, navodi kako su smatrali da su predstojnik zavoda i tehnički rukovoditelj zavoda prema općima aktima Fakulteta ovlašteni za potpisivanje navedene dokumentacije.*

U vezi s nepotpisivanjem blagajničkih izvještaja blagajne zavoda, obrazlaže da se blagajna vodi putem računala, računi se prethodno kontroliraju i potpisuju te smatra da ne može biti grešaka upisa ili zbroja te da je potpis blagajničkog izvještaja formalan. U vezi s naplatom potraživanja iz 2014., navodi da za dio dospjelih potraživanja nisu poduzimane mjere naplate putem opomene, jer je Fakultet bio u fazi pregovora o raskidu ugovora.

4. Rashodi

4.1. Rashodi Fakulteta ostvareni su u iznosu 41.005.495,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu 30.659.855,00 kn koji čine 74,8 % rashoda.

- Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 30.659.855,00 kn, od čega se na bruto plaće odnosi 30.259.507,00 kn (plaće u iznosu 25.973.086,00 kn i doprinosi u iznosu 4.286.421,00 kn). Izvori financiranja su sredstva državnog proračuna u iznosu 25.595.821,00 kn i vlastita sredstva u iznosu 4.663.686,00 kn.

Fakultet isplaćuje plaće iz vlastitih prihoda prema Pravilniku o plaćama na temelju prihoda na tržištu iz rujna 2012. i pojedinačnim odlukama dekana iz prethodnog razdoblja. Plaće iz vlastitih prihoda nisu uključene u sustav Centralnog obračuna plaća te su sastavljene zasebne obračunske liste.

U 2014., na temelju pojedinačnih odluka dekana iz prethodnog razdoblja, zaposlenicima se iz vlastitih prihoda isplaćuju dodaci na plaću zbog povećanog opsega posla za pojedina radna mjesta (održavanje opreme za izvođenje predavanja, spremačice, održavanje nastavnog portala, vođenje i sortiranje spremišta knjiga i drugih fakultetskih publikacija te dopunske inventarizacije, za provođenje postupaka javne nabave, preraspodjela poslova zbog bolovanja) te dodaci za isplatu razlike koeficijenata složenosti poslova za pojedina radna mjesta. Osim toga, prema odluci dekana o raspodjeli sredstava za administrativne poslove iz 2008., mjesečno se isplaćuju dodaci na plaće u neto iznosu od 200,00 kn (za višeg stručnog referenta zaštite na radu) do 2.400,00 kn (za dekana).

Prema odluci o isplati dodataka na plaću iz vlastitih prihoda iz listopada 2011., isplaćuju se mjesečni dodaci na plaće za položaje prve vrste zvanja od 5,0 % za predstojnika katedre s pet stalnih nastavnika do 50,0 % za dekana.

Na prijedlog predstojnika zavoda, isplaćuje se mjesečni dodatak zaposlenicima u znanstveno-nastavnom, znanstvenom, istraživačkom i nastavnom zvanju koji obavljaju stručni rad i usluge na tržištu za rad izvan normirane redovne djelatnosti. Obračun plaća, uplata doprinosa, poreza i prireza zaposlenika Fakulteta, obavljen je u skladu s važećim propisima, osim kod obračuna mjesečnog dodatka na plaće za položaje prve vrste zvanja, koji su financirani iz vlastitih prihoda.

Tijekom 2014., a i ranijih godina, prema odluci dekana o isplati dodataka na plaću iz vlastitih prihoda iz 2011., pojedinim zaposlenicima (dekan, prodekani, rukovoditelji odsjeka i pododsjeka i predstojnici katedri) isplaćuju se dodaci na plaću za položaje prve vrste zvanja.

Osnovica za obračun je bruto plaća (osnovica pomnožena s koeficijentom složenosti poslova). Koeficijenti složenosti poslova kod obračuna bruto plaća pojedinih zaposlenika (kojima su isplaćivani položajni dodaci na plaću) veći su za 3,0 % te nisu usklađeni s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13), koja je u primjeni od ožujka 2013.

Državni ured za reviziju nalaže koeficijente složenosti poslova, koji su elementi za utvrđivanje osnovice (bruto plaća) za isplatu položajnih dodataka pojedinim zaposlenicima, iz vlastitih prihoda, uskladiti s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

- Rashodi za autorske honorare

U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge evidentirani su rashodi za autorske honorare u iznosu 2.081.150,00 kn na temelju 201 ugovora o autorskom i umjetničkom autorskom djelu (98 sa zaposlenicima Fakulteta u bruto iznosu 1.354.461,00 kn i 103 s vanjskim izvršiteljima u bruto iznosu 726.689,00 kn). Isplate autorskih honorara obavljene su na temelju ugovora zaključenih ranijih godina (od 2009. do 2014.) i do konca godine nisu u cijelosti isplaćene. Prema podacima Fakulteta autorska djela su isporučena, a nisu isplaćeni autorski honorari prema 22 ugovora o autorskom (umjetničkom) djelu.

Ugovori o autorskom djelu zaključivani su za obavljanje poslova stručne djelatnosti (idejna rješenja i projekti, arhitektonski projekti, studije energetske svojstava zgrada, projektantski nadzor i drugo), izdavanje znanstvenog časopisa Prostor (za uslugu prijevoda teksta, korekturu i redakturu, izradu grafičko-likovnog oblikovanja, znanstvene recenzije, faktografska jezična dorada, stručna obrada i priprema teksta, grafička obrada i prilagodba za Internet portal Prostor), za naknadu mentoru na izradi doktorata, izradu tema istraživanja kroz projekt, izradu teksta za godišnjak Studija dizajna i drugo.

Ugovore o autorskom djelu potpisuje predstojnik zavoda (ili osoba koja ga mijenja) i autor. Kod pojedinih ugovora o autorskom djelu, osim autora, u izvođenju autorskog djela sudjeluju i koautori, kojima se isplaćuju autorski honorari, a odnos autora i koautora odnosno iznos autorskog honorara, nije detaljnije uređen odredbama ugovora. Ugovori o autorskom djelu ne sadrže odredbe o iznosu, dinamici i rokovima isplate autorskih (umjetničkih) honorara koautorima (iznos ovisi o procjeni autora).

Ugovorima je određen rok za predaju djela (iz dokumentacije je vidljivo da se autori i koautori pridržavaju zadanih rokova), a prema obrazloženju Fakulteta, isplata ukupno ugovorenog iznosa autorskog honorara obavlja se nakon ispunjenja svih drugih obveza vezanih uz osnovni ugovor iz kojeg je proizašao autorski ugovor (plaće zaposlenih, rashodi za usluge kooperanata i materijalni troškovi).

U 2014. evidentirani su rashodi za autorski (umjetnički) honorar u bruto iznosu 167.195,00 kn (autor 83.598,00 kn i jedan koautor 83.597,00 kn) za izradu idejnog projekta gradskog groblja za dogradnju upravne zgrade i radionica, na temelju ugovora o autorskom (umjetničkom) djelu, zaključenog u 2009. sa zaposlenikom Fakulteta kao autorom i dva koautora, prema kojem je utvrđen autorski honorar u bruto iznosu 1.282.000,00 kn i rok izrade do početka rujna 2009.

Zaključivanju ugovora o autorskom djelu prethodio je postupak zaključivanja ugovora za izradu projektne dokumentacije za dogradnju upravne zgrade, zgrada gospodarskih prostora i uređenja okoliša gradskih groblja i izradu projektne dokumentacije za izgradnju trafostanice za potrebe dogradnje upravne zgrade, u iznosu 2.734.045,00 kn. Navedene ugovore Fakultet je zaključio s jedinicom lokalne samouprave u lipnju 2008. i u veljači 2012.

Do konca 2014. autoru i koautorima isplaćeni su autorski (umjetnički) honorari u bruto iznosu 616.892,00 kn ili 48,1 % ugovorenog iznosa (autoru 289.420,00 kn, jednom koautoru 292.880,00 kn, a drugom koautoru 34.592,00 kn). Prema dokumentaciji Fakulteta, autorsko djelo (idejno rješenje) isporučeno je naručitelju prije zaključivanja ugovora o autorskom (umjetničkom) djelu.

Ugovor je zaključen u 2009., a idejno rješenje predano je naručitelju, gradskom uredu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, izgradnju grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, u prosincu 2008. Prema obrazloženju odgovorne osobe, zaposlenici Fakulteta pojedinačno ili u grupama, neovisno o Fakultetu, sudjeluju u javnim strukovnim natjecajima te samostalno pronalaze poslove u struci (arhitektura, urbanizam, zgradarstvo, graditeljsko nasljeđe i drugo), nakon čega Fakultet zaključuje ugovore o obavljanju usluga na tržištu iz stručne djelatnosti Fakulteta, s naručiteljima. Po zaključivanju ugovora o uslugama sa zaposlenikom, zaposlenicima (grupom) ili vanjskim suradnikom, zaključuje se ugovor o autorskom ili autorskom (umjetničkom) djelu s autorima ili autorima i koautorima, kojima Fakultet preuzima obvezu isplate autorskog honorara po naplati usluge od naručitelja.

Dinamika ugovaranja i isplate autorskih honorara nije usklađena s dinamikom naplate usluga od naručitelja, primjerice autorsko (umjetničko) djelo za izradu idejnog projekta gradskog groblja isporučeno je 2008., ugovor o autorskom (umjetničkom) djelu zaključen je 2009., usluge su naplaćene od naručitelja 2009., 2011., 2012. i 2013., a isplate autorskih honorara obavljaju se od 2009. do 2014. i nisu u cijelosti obavljene. Zaposlenici Fakulteta (autori) samostalno odlučuju o izboru koautora i kooperanata, a Fakultet nema utjecaja na njihov izbor. Za obavljanje usluga prema ugovorima o uslugama na tržištu, Fakultet koristi vanjske usluge kooperanata (trgovačka društva za projektiranje i druge usluge), kojima su navedeni poslovi izravno povjereni, bez provođenja postupaka bagatelne nabave.

Fakultet nema unutarnji akt kojim bi uredio odnos Fakulteta i autora u pogledu autorskih prava te druga pitanja kojima bi se regulirao proces i dinamika isplate autorskih i koautorskih honorara, utvrdila jednoobrazna pravila za sve autore i koautore, a posebno odredili rizici i odgovornost u obavljanju poslova na tržištu.

Državni ured za reviziju predlaže ugovorima o autorskom (umjetničkom) djelu urediti međusobna prava i obveze Fakulteta i autora, odnosno koautora te isplate obavljati u skladu s ugovorima. Također predlaže donijeti unutarnji akt kojim će urediti procedure odabira i obavljanja poslova odnosno provođenje projekata za koje se Fakultet natječe na tržištu, postupke ugovaranja autorskih (umjetničkih) honorara, način i dinamiku isplate, kriterije za odabir kooperanata odnosno vanjskih suradnika i druga pitanja.

- Rashodi za zakup

U okviru rashoda za zakupnine i najamnine evidentirani su rashodi za podzakup poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Mediteranskog centra za graditeljsko nasljeđe u Splitu u iznosu 18.844,00 kn. Fakultet je kao podzakupnik zaključio u 2009. (ugovor nema datum) s podzakupodavcem Građevinskim fakultetom u Splitu, ugovor o podzakup poslovnog prostora površine 166 m² na rok od dvije godine, s početkom podzakupa u siječnju 2009. i mjesečnom zakupninom u kunsnoj protuvrijednosti 1 EUR/m² ili ukupno 166 EUR. Građevinski fakultet u Splitu, kao podzakupodavac, koristi poslovni prostor (354 m²) na temelju ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora zaključenog u svibnju 2009., s Gradom Splitom. Po isteku roka, novi ugovor o podzakup poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Mediteranskog centra nije zaključen u pisanom obliku. Odredbama članka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11 i 64/15), između ostalog, propisano je da ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Državni ured za reviziju nalaže za zakup poslovnog prostora zaključiti ugovor o zakupu u pisanom obliku u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

4.2. *Fakultet prihvaća navode u vezi s rashodima za zaposlene, autorske honorare i zakup poslovnog prostora.*

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Fakulteta za 2014. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - Revizijom obavljenom za 2009. nepravilnosti koje se odnose na evidentiranje poslovnih događaja na propisanim računima računskog plana, prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka poslovnog događaja te evidentiranje imovine u poslovnim knjigama (nije izvršena procjena vrijednosti zemljišta i poslovnog objekta niti je pribavljena dokumentacija o vlasništvu zemljišta) nisu otklonjene u 2014. (točka 1. Nalaza)
 - Financijskim planom rashodi nisu planirani prema izvorima financiranja. Fakultetsko vijeće nije izvješćivano o ostvarenju strateških ciljeva za akademsku godinu 2014./2015. (točka 2. Nalaza)
 - Pojedine pomoćne knjige nisu ustrojene (analitička evidencija stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo), a pojedine pomoćne poslovne knjige nisu usklađene s glavnom knjigom (analitička evidencija nefinancijske imovine). Rashodi i obveze za autorske honorare u iznosu 1.396.282,00 kn nisu evidentirani u poslovnim knjigama. Pojedini poslovni događaji nisu evidentirani u poslovnim knjigama na propisanim računima (ulaganja u tuđu imovinu u korist izvora vlasništva u iznosu 228.616,00 kn, s uključenim porezom na dodanu vrijednost). Knjigovodstvenu dokumentaciju i to ugovore o autorskom i umjetničkom autorskom djelu kao i naloge za isplatu prema navedenim ugovorima nije potpisala odgovorna osoba (dekan), a blagajnički izvještaji u blagajni zavoda nisu potpisani te time ni kontrolirani. U financijskim izvještajima nisu iskazani rashodi i obveze u iznosu 1.396.282,00 kn te ulaganja u tuđu imovinu i izvori vlasništva u iznosu 228.616,00 kn, zbog čega financijski izvještaji za 2014. ne daju realnu sliku o financijskom položaju Fakulteta. Godišnji popis imovine i obveza nije cjelovit. U pojedinim slučajevima, stanje novčanih sredstava u blagajni Fakulteta na kraju radnog dana nije u skladu s odlukom dekana o visini blagajničkog maksimuma. Za naplatu dijela dospjelih potraživanja u iznosu 1.287.831,00 kn, do konca 2014., nisu poduzete propisane mjere naplate. (točka 3. Nalaza)
 - Koeficijenti složenosti poslova, koji su elementi za utvrđivanje osnovice (bruto plaća) za isplatu položajnih dodataka pojedinim zaposlenicima, iz vlastitih prihoda viši su za 3,0 % te nisu usklađeni s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (koja je na snazi od početka ožujka 2013.).

Za podzakup poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Mediteranskog centra za graditeljsko nasljeđe u Splitu ostvareni su rashodi u iznosu 18.844,00 kn. Fakultet je kao podzakupnik zaključio u 2009. s podzakupodavcem Građevinskim fakultetom u Splitu, ugovor o podzakupu poslovnog prostora površine 166 m² na rok od dvije godine, s početkom podzakup u siječnju 2009. i mjesečnom zakupninom u kunskoj protuvrijednosti 1 EUR/m² ili ukupno 166 EUR. Po isteku roka, novi ugovor o podzakupu poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Mediteranskog centra nije zaključen u pisanom obliku. (točka 4. Nalaza)

4. Fakultet je javna ustanova, javno visoko učilište, sastavnica Sveučilišta, koja ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije (preddiplomski, diplomski, poslijediplomski doktorski studij), razvija znanstveni, umjetnički i visoko stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području tehničkih znanosti (arhitekture i urbanizma) te umjetničkom području (arhitektura i dizajn), provodi sudska vještačenja i ekspertize iz navedenih područja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih i umjetničkih spoznaja i metoda, izdaje znanstvene i stručne časopise i knjige te promiče međunarodnu suradnju u visokom obrazovanju, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. Na Fakultetu su prema dopusnicama Ministarstva iz 2005. i 2013. izvođeni trogodišni preddiplomski sveučilišni studij arhitektura i urbanizma te preddiplomski sveučilišni studij dizajna. Za dvogodišnji diplomski studij arhitektura i urbanizam i diplomski studij dizajna pribavljene su dopusnice u 2005. i 2013. Izvođenje trogodišnjeg poslijediplomskog dokorskog studija arhitekture i urbanizma odvija se prema dopusnici Ministarstva iz 2007. i mišljenju odbora za doktorske programe Sveučilišta iz 2014. U akademskoj godini 2014./2015. na prvu godinu studija upisano je 302 studenata, od kojih na preddiplomski studij arhitekture i urbanizma 125, preddiplomski studij dizajna 32, diplomski studij arhitekture i urbanizma 117, te diplomski studij dizajna 28 studenata, a na svim godinama studija bilo je upisano 1 037 studenata. Upravu Fakulteta čine dekan i Fakultetsko vijeće. Od lipnja 2013. dekan Fakulteta je bio red. prof. dr. sc. Boris Koružnjak, a od listopada 2015. je vršitelj dužnosti dekana. Početkom 2014. Fakultet je imao 179 zaposlenika, a koncem 2014. imao je 193 zaposlenika, od čega 149 nastavnog i 44 nenastavnog osoblja. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna, vlastiti prihodi, namjenski prihodi, donacije i drugi izvori. Financijski plan Fakulteta za 2014. iznosio je 45.421.000,00 kn. Ukupni prihodi za 2014. ostvareni su u iznosu 39.906.205,00 kn. Vrijednosno najznačajniji prihodi su prihodi iz državnog proračuna u iznosu 31.080.665,00 kn koji čine 77,9 % ukupnih prihoda. Namijenjeni su za financiranje rashoda poslovanja. Prihodi iz drugih izvora ostvareni su u iznosu 8.825.540,00 kn i čine 22,1 % ukupnih prihoda. Vrijednosno najznačajniji odnose se na vlastite prihode u iznosu 6.666.755,00 kn. Ostvaren je manjak prihoda u iznosu 1.099.290,00 kn. Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu 41.005.495,00 kn. Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 30.659.855,00 kn ili 74,8 % ukupnih rashoda. Materijalni rashodi u iznosu 9.707.256,00 kn čine 23,7 % ukupnih rashoda, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 595.447,00 kn čine 1,5 % ukupnih rashoda. Ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora na dan 31. prosinca 2014. iskazana je u iznosu 21.484.557,00 kn. U okviru imovine vrijednosno najznačajnija je financijska imovina koja u vrijednosti ukupne imovine sudjeluje s 52,5 %, od čega novčana sredstva u iznosu 6.315.383,00 kn sudjeluju s 29,4 % u vrijednosti ukupne imovine. Potraživanja koncem 2014. iznose 2.355.525,00 kn, od čega su dospjela potraživanja u iznosu 1.805.103,00 kn ili 76,6 %.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja u iznosu 1.402.110,00 kn odnose se na potraživanja za prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti na tržištu. Obveze u iznosu 3.485.763,00 kn odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu 3.287.402,00 kn, naplaćene prihode budućeg razdoblja (neutrošena sredstva Ministarstva za financiranje nabave opreme) u iznosu 197.418,00 kn te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 943,00 kn. Obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 2.573.462,00 kn (plaća za prosinac 2014.), za materijalne rashode u iznosu 436.295,00 kn, druge tekuće obveze u iznosu 274.833,00 kn te financijske rashode u iznosu 2.812,00 kn. Dospjele obveze na koncu 2014. iznosile su 245.332,00 kn. Fakultet u 2014., kao i u prethodnom razdoblju nije izdvajao niti uplaćivao dio sredstava vlastitih prihoda u Fond za razvoj Sveučilišta. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na nepostupanje prema nalogima ranije revizije, planiranje, računovodstveno poslovanje (poslovne knjige, financijski izvještaji, godišnji popis imovine i obveza, blagajničko poslovanje i potraživanja) te rashode (za zaposlene, autorske honorare i zakup), utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.